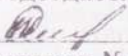


УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ГОРЛОВКА  
Горловская общеобразовательная школа I-III ступеней № 55

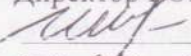
СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

 Н.А. Финогенова  
протокол № 8 от «24» 10 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГОШ №55

 И.Ю. Невская  
от «31» 10 2016г. № 204

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ № 11**  
**РУКОВОДИТЕЛЯ КРУЖКА**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящая должностная инструкция учителя в школе разработана с учетом требований РГОС основного общего образования, утвержденного приказом МОН ДНР №327 от 17.07.2015г; на основании Закона об образовании № 1-233П-НС от 19 июня 2015 года; на основании Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»); в соответствии с Трудовым кодексом и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Руководитель кружка должен иметь высшее педагогическое образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы; либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в школе без предъявления требований к стажу работы.

1.3. Руководитель кружка подчинен непосредственно заместителю директора по воспитательной работе.

1.4. Работает в режиме выполнения установленной ему учебной нагрузки в полном объеме согласно расписанию занятий, участия в обязательных плановых общешкольных мероприятиях.

**2. ЗАДАЧА И ОБЯЗАННОСТИ**

Руководитель кружка:

2.1. Комплектует состав учеников кружка, секции и принимает меры относительно его сохранения на протяжении срока обучения.

2.2. Осуществляет дополнительное образование учеников.

2.3. Обеспечивает педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов работы (обучение) исходя из психофизиологической целесообразности.

2.4. Обеспечивает соблюдение прав и свобод учеников.

2.5. Принимает участие в разработке и реализации образовательных программ.

2.6. Составляет планы и программы занятий, обеспечивает их выполнение, ведет установленную документацию и отчетность.

2.7. Обнаруживает творческие способности учеников, оказывает содействие их развитию, формированию стойких интересов и наклонов.

2.8. Поддерживает одаренных и талантливых учеников, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.9. Организует участие учеников в массовых мероприятиях.

2.10. Предоставляет в пределах своей компетенции консультативную помощь родителям (лицам, которые их заменяют), а также педагогическим работникам школы.

2.11. Обеспечивает во время проведения занятий соблюдения правил охраны работы, техники безопасности и противопожарной защиты, проводит инструктаж по охране работы учеников с обязательной регистрацией в журнале установленного образца.



2.12. Оперативно извещает администрацию школы о каждом несчастном случае, принимает меры относительно предоставления первой помощи.

2.13. Повышает свою профессиональную квалификацию, принимает участие в методической работе разных форм, в том числе в деятельности методических объединений.

2.14. Принимает участие в работе педагогического совета школы.

2.15. Придерживается этических норм поведения, которые отвечают социальному статусу педагога, в школе, быту, общественных местах.

### 3. ПРАВА

Руководитель кружка имеет право на:

3.1. участие в управлении школой в порядке, предусмотренном Уставом школы;

3.2. защиту профессиональной чести и достоинства;

3.3. ознакомление с жалобами и другими документами, которые содержат оценку его деятельности, предоставление соответствующих объяснений;

3.4. защиту своих интересов самостоятельно и/или через посредника, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования, связанного с нарушением воспитателем норм профессиональной этики;

3.5. конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;

3.6. свободный выбор и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методик оценивания знаний учеников;

3.7. повышение своей квалификации;

3.8. прохождение аттестации на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;

3.9. привлечение учеников к дисциплинарной ответственности в случаях, предусмотренных Уставом, и Правилами внутреннего распорядка школы.

3.10. получение от администрации школы материалов нормативно-правового и организационно-методического характера, ознакомляется с соответствующими документами

### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Руководитель кружка несет ответственность согласно законодательству ДНР за качество выполнения образовательных программ, сохранение жизни и здоровье учеников во время занятий, соблюдение их прав и свобод.

4.2. За невыполнение или ненадлежащее выполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы и других локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных этой Инструкцией, руководитель кружка несет дисциплинарную ответственность в порядке, установленном трудовым законодательством.

4.3. За применение, в том числе одностороннее, методов воспитания, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью ученика, а также совершение другого аморального поступка руководитель кружка может быть уволен с должности, которую он занимает, согласно трудовому законодательству и Закону ДНР «Об образовании».

4.4. За причиненные школе или участникам образовательного процесса в связи с выполнения (невыполнением) своих должностных обязанностей ущерб руководитель кружка несет материальную ответственность в порядке и границах, установленных трудовым и/или гражданским законодательством.

### 5. ДОЛЖЕН ЗНАТЬ

5.1. В своей деятельности учитель руководствуется Конституцией ДНР, Законом «Об образовании ДНР», указами Главы ДНР, решениями Правительства ДНР и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; административным, трудовым и хозяйственным законодательством.

Педагог руководствуется правилами и нормами охраны труда, противопожарной защиты, должностной инструкцией учителя в школе в соответствии с РГОС, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе Правилами внутреннего трудового

распорядка, приказами и распоряжениями директора), Трудовым договором. Учитель соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

### 6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ПО ДОЛЖНОСТИ

Руководитель кружка:

6.1. Самостоятельно планирует свою работу. План работы утверждает заместитель директора по воспитательной работе.

6.2. Получает от директора школы и его заместителей информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, ознакомляется под расписку с соответствующими документами.

6.3. Работает в тесном взаимодействии с учителями, родителями учеников (лицами, которые их заменяют), систематически обменивается информацией по вопросам, которые принадлежат к его компетенции, с администрацией и педагогическими работниками школы.

С инструкцией ознакомленный:

« 05 » 11 20 16	<u>Андр</u>	(Амелинова З.Р.)
« 03 » 11 20 16	<u>Тол</u>	(Левченко Б.А.)
« 03 » 11 20 16	<u>Андр</u>	(Курьшова Н.В.)
« 01 » 09 20 7	<u>Е</u>	(Ершова А.Т.)
« 2 » 10 20 14	<u>Ж</u>	(И.В. Торова)